

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим  
советом Института  
протокол заседания  
№ 07/21 от 10 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО  
(Б1.В.ОД.3)**

По направлению подготовки	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
Направленность подготовки	<b>Государственно-правовая</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Автор программы: Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета института протокол № 07/21 от 10 февраля 2022 г.

Регистрационный номер 31Ю/22

<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	15
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	16
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования деятельности муниципальных органов, умений и навыков реализации норм муниципального права в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины является:

- изучение теоретических основ муниципального права;
- формирование представления о местном самоуправлении как о форме народовластия, отличной от государственной власти;
- практическое обучение навыкам понимания общего и частного в условиях множественности моделей местного самоуправления в современной России.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Государственно-правовая».

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» изучается на третьем курсе в пятом семестре и входит в блок обязательных дисциплин вариативной части учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей и «входных» знаний, умений и готовностей обучающегося по дисциплинам «Конституционное право», «История государства и права России».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной практики.

### 2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции УК-11, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Муниципальное право			+	
2	Конституционное право	+			
3	История государства и права России	+			
4	Производственная практика (правоприменительная практика)			+	
5	Производственная практика (преддипломная практика)				+

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

**Вопросы местного значения** – это вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым уставом муниципального образования в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и законами субъектов РФ.

**Выборное должностное лицо местного самоуправления** – это должностное лицо, избранное населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления из своего состава, наделенное согласно уставу муниципального образования полномочиями на решение вопросов местного значения.

**Гарантии местного самоуправления** – это совокупность правовых, экономических, социальных, организационных и иных средств и способов, с помощью которых обеспечивается самостоятельность местного самоуправления, органов местного самоуправления, муниципальных образований в целом, защита их прав и интересов.

**Глава муниципального образования** – это предусмотренное уставом муниципального образования выборное должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования в рамках установленной для него законодательством и уставом муниципального образования собственной компетенции.

**Должностное лицо местного самоуправления** – это выборное, выполняющее организационно-распорядительные функции и полномочия по вопросам местного значения и несущее ответственность за их осуществление либо самостоятельно, либо в органах местного самоуправления, и не относящееся к категории государственных служащих.

**Компетенция органов местного самоуправления** – совокупность полномочий, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями, уставами и законами субъектов РФ, в соответствии и в рамках которых они решают вопросы местного значения в тех или иных сферах местной жизни в пределах соответствующих муниципальных образований.

**Местное самоуправление в РФ** – это организация деятельности граждан в городских, сельских поселениях и на других территориях для самостоятельного решения вопросов местного значения как непосредственно, так и через образуемые ими органы местного самоуправления, под собственную ответственность в рамках действующего законодательства при наличии достаточной материальной и финансовой базы, исходя из интересов населения, с учетом его исторических, национально-этнических и иных местных особенностей и традиций.

**Местный референдум в РФ** – голосование граждан РФ, постоянно или преимущественно проживающих в границах одного или нескольких муниципальных образований, по важным вопросам местного значения, которое проводится в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями, уставами, законами субъектов РФ, а также уставами муниципальных образований.

**Местный бюджет (бюджет муниципального образования)** – это форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления. Образование, утверждение и исполнение местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления.

**Муниципальное право РФ** – это комплексная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения, связанные с организацией и функционированием местного (муниципального) самоуправления населения в городских и сельских поселениях.

**Муниципальное образование в РФ** – это городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, на которой компактно проживает определенное количество населения, объединенное

общими интересами и выразившее путем прямого волеизъявления желание на создание муниципального образования, а также наличие на данной территории муниципальной собственности, местного бюджета и выборных органов местного самоуправления.

**Муниципальные выборы в РФ** – это выборы депутатов представительных органов местного самоуправления, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, которые проводятся в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями, уставами, законами субъектов РФ, а также уставами муниципальных образований.

**Муниципальный служащий** – это гражданин РФ, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

**Муниципальная собственность** – это собственность муниципального образования, население которого либо непосредственно, либо через органы местного самоуправления владеет, пользуется и распоряжается ею.

**Муниципальный заказ** – это соглашение (договор) между органом местного самоуправления и подрядной организацией о выполнении работ (оказании услуг), финансируемых за счет средств местного бюджета.

**Органы местного самоуправления в РФ** – это выборные и другие органы, наделенные в соответствии с законодательством полномочиями на решение вопросов местного значения, действующие в рамках соответствующих муниципальных образований и не входящие в систему органов государственной власти.

**Предметы ведения местного самоуправления** – это вопросы местного значения, а также отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления.

**Представительный орган местного самоуправления** – это выборный орган местного самоуправления, состоящий из депутатов, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, обязательные для всех субъектов права на территории соответствующего муниципального образования.

**Устав муниципального образования** – это базовый нормативно-правовой акт конкретного муниципального образования, носящий локальный характер.

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Муниципальное право» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>Знать:</b></p> <p>– 3.1 – понятие коррупции и виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– У.1 – выявлять коррупционное поведение и давать ему правовую оценку;</p> <p><b>Владеть:</b></p>

		- В.1 – навыками нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p><b>Знать:</b></p> <p>– 3.1 – основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– У.1 – самостоятельно проводить правовую экспертизу.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- В.1 – навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы.</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p><b>Знать:</b></p> <p>– 3.1 – основные теоретические понятия и положения норм права;</p> <p>– 3.2 – сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– У.1 – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин.</p> <p>– <b>Владеть:</b></p> <p>- В.1 – навыками применения различных способов толкования и разъяснения норм права.</p>
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><b>Знать:</b></p> <p>– 3.1 – законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– У.1 – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– В.1 – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.</p>
ПК-6	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><b>Знать:</b></p> <p>– 3.1 – понятие и принципы правовой экспертизы, признаки коррупциогенности правового акта.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– У.1 – выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- В.1 – навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов.</p>

### 3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-11, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6
1	Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	4/3	+
2	Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления	10/7,5	+
3	Тема 3. Правовые и территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации	12/9	+
4	Тема 4. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации	10/7,5	+
5	Тема 5. Полномочия местного самоуправления. Ответственность и гарантии местного самоуправления	14/10,5	+
6	Зачет с оценкой	4/3	+

### 4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### 4.1. Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов для очной формы обучения
	Всего зачетных единиц
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	54/40,5
Лекции	20/15
Семинары, практические занятия	30/22,5
Промежуточная аттестация	4/3
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
Подготовка к контрольной работе (семинарам)	32/24
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	10/7,5
Подготовка к зачету	12/9

## 4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр )			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	5	1-13	10	2	2	6	Текущий контроль
2	Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления	5	1-13	18	4	6	8	Текущий контроль
3	Тема 3. Правовые и территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации	5	1-13	22	4	8	10	Текущий контроль Рубежный контроль
4	Тема 4. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации	5	1-13	18	4	6	8	Текущий контроль
5	Тема 5. Полномочия местного самоуправления. Ответственность и гарантии местного самоуправления	5	1-13	24	6	8	10	Текущий контроль
	Зачет с оценкой	5	14	16/12	-	-	12/9	Промежуточная аттестация
<b>Всего</b>				<b>108/81</b>	<b>20/15</b>	<b>30/22,5</b>	<b>54/40,5</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Понятие и предмет муниципального права. Комплексная природа муниципального права. Понятие и предмет науки муниципального права. Основные задачи и методы науки муниципального права. Понятие, классификация и общая характеристика источников науки муниципального права. Место науки муниципального права в системе юридических наук. Муниципальное право как учебная дисциплина.	2	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-11: 3.1 ОПК-3: 3.1 ОПК-4: 3.1 ПК-3: 3.1 ПК-6: 3.1
2	Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления	Теории местного самоуправления. Понятие и определение местного самоуправления в российском законодательстве и в юридической литературе. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как самостоятельный институт гражданского общества. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ. Конституционное право граждан на местное самоуправление. Принципы и функции местного самоуправления.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1
3	Тема 3. Правовые и территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Разграничение правового регулирования местного самоуправления между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов федерации и органами местного самоуправления. Конституция, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти, правовые акты субъектов РФ как правовая основа местного самоуправления. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Административно – территориальное устройство и территориальные основы местного самоуправления. Границы и состав территории муниципального образования.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1

		Установление и изменение границ муниципального образования.				
4	Тема 4. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации	Понятие и система органов местного самоуправления. Выборные органы местного самоуправления. Статус выборных должностных лиц, депутатов представительного органа местного самоуправления. Разграничение компетенции между органами, должностными лицами местного самоуправления. Структура и организационные основы деятельности органов местного самоуправления.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1
5	Тема 5. Полномочия местного самоуправления. Ответственность и гарантии местного самоуправления	Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Отдельные государственные полномочия. Взаимодействие и сотрудничество органов местного самоуправления с органами государственной власти. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.	6	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1
<b>Всего</b>			<b>20</b>			

#### 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Основные теории местного самоуправления. Основные системы и тенденции организации власти на местах. Опыт местного самоуправления в зарубежных странах на современном этапе.	2	Коллоквиум	Устный опрос	УК-11: 3.1 ОПК-3: 3.1 ОПК-4: 3.1 ПК-3: 3.1 ПК-6: 3.1
2	Формы реализации права населения на местное самоуправление.	6			УК-11: 3.1, У.1, В.1

	Основные функции местного самоуправления и их содержание. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.		Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1
3	Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция, уставы и законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Местный референдум в РФ и Калининградской области.  Рубежный контроль	8	Семинар - развернутая беседа  Семинар – практическая работа	Устный опрос  Письменная работа	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1
4	Органы и должностные лица местного самоуправления в РФ. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, виды.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1
5	Полномочия местного самоуправления в области планирования и комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Государственная поддержка местного самоуправления. Государственный контроль за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.	8	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1
<b>Всего</b>		<b>30</b>			

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина Основные теории местного самоуправления. Основные системы и тенденции организации власти на местах. Опыт местного самоуправления в зарубежных странах на современном этапе.	6	Участие в обсуждении. Оценка	УК-11: 3.1 ОПК-3: 3.1 ОПК-4: 3.1 ПК-3: 3.1

				ПК-6: 3.1
2	Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления Формы реализации права населения на местное самоуправление. Основные функции местного самоуправления и их содержание. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.	6	Участие в обсуждении. Оценка	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1
3	Тема 3. Правовые и территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция, уставы и законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Местный референдум в РФ и Калининградской области.  Подготовка к рубежному контролю	6	Участие в обсуждении. Прохождение рубежного контроля. Оценка	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1
4	Тема 4. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации Органы и должностные лица местного самоуправления в РФ. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, виды.	8	Участие в обсуждении. Оценка	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1
5	Тема 5. Полномочия местного самоуправления. Ответственность и гарантии местного самоуправления Полномочия местного самоуправления в области планирования и комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Государственная поддержка местного самоуправления. Государственный контроль за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.	6	Участие в обсуждении. Оценка	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1
6	Подготовка к зачету с оценкой.	10	Сдача зачета. Оценка	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1
<b>Всего</b>		<b>54</b>		

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **5.1. Образовательные технологии**

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Муниципальное право», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число Од 50).
5. Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайдНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайдНС» Ю-04056\_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499)
9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)

### **5.3. Информационные справочные системы**

Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

### **5.4. Современные профессиональные базы данных**

Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.  
<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации  
 Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).  
 Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>  
 ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>  
 Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>  
[ИНИОН \(Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва\) http://inion.ru/](http://inion.ru/)  
[Парламентская библиотека Российской Федерации \(Москва\) https://parlib.duma.gov.ru/](https://parlib.duma.gov.ru/)  
 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>  
 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.  
 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

## **6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019 г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

## **7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Муниципальное право России: учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.]; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798>

2. Актуальные проблемы муниципального права: учебник / Б. С. Эбзеев, Т. М. Бялкина, П. А. Бышков [и др.]; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. – Москва: Юнити, 2020. – 321 с.: табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682331>

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Кузякин Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации: учебник: [16+] / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 405 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>

2. Муниципальное право: практикум: [16+] / сост. Д. С. Белявский, Д. Г. Грязнов; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский

Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173>

3. Вобленко С. В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие: [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 220 с.: табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486>

4. Гокова О. В. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие: [16+] / О. В. Гокова; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>

5. Епифанов А. Е. Правовой режим противодействия коррупции: учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили; Московский городской педагогический университет. – Москва: Юнити, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741>

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

### **8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

5. <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

### **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием

в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Муниципальное право»

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

### **Муниципальное право (Б1.В.ОД.3)**

По направлению подготовки	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
Направленность подготовки	<b>Государственно-правовая</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Калининград

## **6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Муниципальное право».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Муниципальное право». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, сообщения, комплекта заданий для тренинга и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Муниципальное право».

### **6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

**Объектом оценивания** являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции УК-11, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	промежуточная аттестация
Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11: 3.1 ОПК-3: 3.1 ОПК-4: 3.1 ПК-3: 3.1 ПК-6: 3.1	УО-1	РК-1 ИТ-1	3
Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1	УО-2	РК-1 ИТ-1	3
Тема 3. Правовые и территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации	ОПК-4 ПК-3	Способен профессионально толковать нормы права  Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1	УО-3	РК-1 ИТ-1	3
Тема 4. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации	ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1	УО-4	ИТ-1	3
Тема 5. Полномочия местного самоуправления. Ответственность и гарантии местного самоуправления	ПК-6	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	УК-11: 3.1, У.1, В.1 ОПК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-6: 3.1, У.1, В.1	УО-5	ИТ-1	3

**6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

### **Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля (УО)**

#### **Вопросы для устного опроса (УО-1):**

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Основные системы и тенденции организации власти на местах.
3. Опыт местного самоуправления в зарубежных странах на современном этапе.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-2):**

1. Формы реализации права населения на местное самоуправление.
2. Основные функции местного самоуправления и их содержание.
3. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-3):**

1. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
2. Конституция, уставы и законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.
3. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления.
4. Местный референдум в РФ и Калининградской области.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-4):**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления в РФ.
2. Представительный орган местного самоуправления.
3. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления.
4. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, виды.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-5):**

1. Полномочия местного самоуправления в области планирования и комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
2. Государственная поддержка местного самоуправления.
3. Государственный контроль за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

### **Примерные оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля (РК-1)**

#### **ВАРИАНТ 1**

#### **1. Что такое местное самоуправление**

- а) форма народовластия;
- б) право народа управлять своими делами;
- в) признаваемая Конституцией самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения;
- г) управление муниципальным образованием.

#### **2. Когда была принята Европейская Хартия о местном самоуправлении**

- а) 1920 г.;
- б) 1985 г.;
- в) 1995 г.;

г) 1990 г.

**3. Что такое муниципальная собственность**

- а) собственность, не относящаяся к федеральной собственности;
- б) собственность, не относящаяся к собственности субъекта федерации;
- в) собственность муниципального образования;
- г) собственность органов местного самоуправления.

**4. Когда был принят действующий ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

- а) 2001 г.;
- б) 1997 г.;
- в) 2003 г.;
- г) 1995 г.

**5. Что составляет экономическую основу местного самоуправления**

- а) движимое и недвижимое имущество муниципального образования;
- б) муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления и иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования;
- в) любая собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования;
- г) муниципальная собственность, финансы, кредиты, внебюджетные средства, муниципальная казна, местный бюджет, а также земля и другие природные ресурсы.

**6. Кто управляет муниципальной собственностью, осуществляет права собственника муниципального имущества**

- а) органы местного самоуправления;
- б) органы власти субъекта федерации;
- в) органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством, население муниципального образования непосредственно;
- г) территориальный коллектив.

**7. На каком уровне органы местного самоуправления обеспечивают удовлетворение основных жизненных потребностей населения**

- а) на уровне прожиточного минимума;
- б) не ниже минимальных государственных социальных стандартов;
- в) на уровне минимальной заработной платы;
- г) на уровне доходов местного бюджета.

**8. Кто может отменить (признать недействительными) решения выборных органов местного самоуправления**

- а) органы местного самоуправления, принявшие эти решения, или суд;
- б) Глава администрации муниципального образования;
- в) органы власти субъектов федерации;
- г) прокурор.

**9. Какими нормативными актами могут быть досрочно прекращены полномочия представительного органа местного самоуправления**

- а) решением суда;
- б) законом субъекта федерации, федеральным законом;
- в) актом Главы администрации муниципального образования;
- г) федеральным конституционным законом.

**10. Что такое вопросы местного значения**

- а) вопросы, не входящие в предметы ведения органов власти субъектов федерации;
- б) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Конституцией РФ;

- в) вопросы, отнесенные к ведению органов местного самоуправления федеральным законодательством;
- г) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Уставом муниципального образования в соответствии с законодательством.

**11. Что такое муниципальное образование**

- а) населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления;
- б) городское, сельское население, несколько поселений, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которой действует Устав муниципального образования;
- в) вид административно-территориального деления субъекта федерации;
- г) город, поселок, другая территория, в пределах которой граждане реализуют свое право на местное самоуправление.

**12. Кем принимается Устав муниципального образования**

- а) администрацией муниципального образования;
- б) Главой муниципального образования;
- в) органами государственной власти субъекта федерации;
- г) представительным органом местного самоуправления или населением непосредственно.

**13. Каким нормативным актом устанавливается порядок регистрации Устава муниципального образования**

- а) федеральным законом;
- б) федеральным конституционным законом;
- в) законом субъекта федерации;
- г) ведомственными актами Министерства юстиции.

**14. В какой момент Устав муниципального образования вступает в силу**

- а) после его официального опубликования (обнародования);
- б) после его регистрации соответствующими органами;
- в) после его подписания Главой местной администрации;
- г) после принятия решения об Уставе представительным органом местного самоуправления.

**15. Имеет ли право муниципальное образование на собственную символику (герб, флаг, гимн и т.п.)**

- а) муниципальное образование вправе иметь любую символику;
- б) муниципальное образование не имеет права на герб, флаг, гимн и т.п. - это атрибуты государства;
- в) муниципальные образования имеют права только на эмблемы, отражающие местные традиции;
- г) муниципальные образования вправе иметь собственную символику (гербы, эмблемы и др.), отражающие исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные традиции.

**16. Каким нормативным актом регулируется порядок образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований, установление и изменение их границ и наименований**

- а) Уставом муниципального образования;
- б) федеральным законом;
- в) актом главы местной администрации;
- г) законом субъекта федерации.

**17. Кто может выступить инициатором изменения границ муниципального образования**

- а) только население муниципального образования;
- б) население муниципального образования, его органы и органы государственной власти субъекта федерации;
- в) только органы государственной власти субъекта федерации;

г) только местные органы самоуправления.

**18. При какой численности населения у него возникает право на местное самоуправление**

а) от 10 - 100 человек;

б) от 100 - 1000 человек;

в) от 1000 и более человек;

г) население не может быть лишено права на осуществление местного самоуправления независимо от его численности.

**19. Местное самоуправление осуществляется на всей территории Российской Федерации**

а) да, на всей без исключения;

б) нет, только там, где это экономически целесообразно;

в) в целях защиты конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства допускается ограничение прав граждан на местное самоуправление на отдельных территориях;

г) на всей территории Российской Федерации, кроме закрытых административно-территориальных формирований.

**20. Кто определяет структуру органов местного самоуправления**

а) население самостоятельно;

б) глава местной администрации;

в) органы власти субъекта федерации;

г) представительные органы местного самоуправления.

**21. Наличие каких органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законом является обязательным**

а) Главы администрации;

б) выборных органов местного самоуправления;

в) администрации муниципального образования;

г) органов, образуемых в соответствии с Уставом муниципального образования.

**22. Что такое местный референдум**

а) всеобщее голосование жителей муниципального образования;

б) голосование населения по вопросам местного значения;

в) установленный Уставом муниципального образования способ принятия решений;

г) голосование на местном уровне.

**23. Что такое народная протворческая инициатива**

а) право населения вносить проекты актов по вопросам местного значения в органы местного самоуправления;

б) предложения граждан, выдвигаемые к органам местного самоуправления на митингах, демонстрациях, шествиях;

в) сформулированные в установленной форме и переданные через средства массовой информации предложения граждан об улучшении местного самоуправления;

г) право граждан принимать решения, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования.

**24. Как определяется численный состав представительного органа местного самоуправления**

а) устанавливается в соответствии с законом субъекта федерации;

б) определяется населением муниципального образования на референдуме;

в) устанавливается решением главы местной администрации;

г) определяется Уставом муниципального образования.

**25. Может ли население само, а не через представителей, осуществлять местное самоуправление**

а) нет, не может, в соответствии с законом создание представительных органов местного самоуправления обязательно;

б) да может, если это предусмотрено Уставом муниципального образования;

- в) да может, если в соответствии с законом субъекта федерации и Уставом муниципального образования предусмотрена возможность местного самоуправления собраниями (сходами) граждан;
- г) нет, не может, т.к. местное самоуправление должно осуществляться в двух формах демократии - представительной и непосредственной, как это зафиксировано в Конституции РФ.

## ВАРИАНТ 2

### **1. Что такое местное самоуправление**

- а) система органов, решающих вопросы местного значения;
- б) самоорганизация граждан;
- в) общественное самоуправление.

### **2. Местное самоуправление является**

- а) ячейкой гражданского общества
- б) разновидностью государственных органов
- в) публично-правовой корпорацией

### **3. Местное самоуправление функционирует на уровнях**

- а) края;
- б) области;
- в) города;
- г) района;
- д) села;
- е) поселка.

### **4. Формами осуществления местного самоуправления являются**

- а) прямая демократия;
- б) выборные органы;
- в) администрации;
- г) суды.

### **5. Структуру органов местного самоуправления вправе определять**

- а) краевые, областные власти;
- б) органы местного самоуправления;
- в) само население.

### **6. Муниципальными образованиями называются**

- а) органы местного самоуправления;
- б) территории самоорганизации населения;
- в) учреждения, создаваемые городской думой.

### **7. Право граждан России на местное самоуправление состоит в**

- а) праве избирать и быть избранными в органы местного самоуправления;
- б) доступе к муниципальной службе;
- в) праве на информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- г) все вышеуказанное.

### **8. Муниципальным образованием называется городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, в котором имеется**

- а) муниципальная собственность;
- б) администрация;
- в) местный бюджет;
- г) суд;
- д) выборные органы.

### **9. Представительной властью в местном самоуправлении РФ являются:**

- а) Советы народных депутатов;
- б) Земские собрания;
- в) городские Думы;

г) муниципальные комитеты.

**10. Можно ли преобразовать органы местного самоуправления в государственные?**

а) да, можно;

б) можно, только по истечении полномочий местного самоуправления;

в) необходим учет мнения населения.

**11. Органы государственной власти РФ могут:**

а) принимать законы об общих принципах организации местного самоуправления;

б) регулировать порядок передачи объектов собственности субъектов РФ в муниципальную собственность;

в) обеспечивать жизнедеятельность населения.

**12. Субъекты Федерации могут:**

а) регулировать передачу объектов федеральной собственности в муниципальную;

б) определять отношения между бюджетами субъектов Федерации и местными бюджетами;

в) содержать жилищный фонд.

**13. Само местное самоуправление решает вопросы:**

а) регулирования прав граждан на осуществление местного самоуправления;

б) установления порядка образования преобразования или упразднения муниципального образования;

в) распоряжения муниципальной собственностью.

**14. Допускается ли подчиненность одного муниципального образования другому?**

а) да, допускается;

б) нет.

**15. К числу государственных полномочий, могущих быть переданными местному самоуправлению, относятся:**

а) гражданская оборона;

б) благоустройство территории;

в) соблюдение социальных стандартов;

г) местные финансы и бюджет;

д) контроль и учет использования земель.

**16. В компетенции представительной власти местного самоуправления находятся:**

а) утверждение местного бюджета;

б) назначение и освобождение руководителей структурных подразделений администрации города, района;

в) принятие планов и программ экономического и социального развития территории;

г) руководство мерами по защите города от чрезвычайных ситуаций;

д) установление местных налогов и сборов.

**17. Глава муниципального образования имеет следующие полномочия:**

а) возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления;

б) устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

в) назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

г) принимает общеобязательные правила по предметам ведения муниципального образования.

**18. Конкретные даты проведения выборов органов местного самоуправления назначает:**

а) федеральный закон;

б) органы государственной власти субъектов РФ;

в) сама представительная власть местного самоуправления.

**19. Какими актами регулируются формы прямой демократии в местном самоуправлении?**

а) Положениями;

б) Уставами;

в) Законами.

**20. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования - это:**

а) собрание;

- б) общественное территориальное самоуправление;
- в) народная правотворческая инициатива.

**21. Что такое муниципальная собственность?**

- а) местный бюджет;
- б) имущество органов местного самоуправления;
- в) муниципальные земли;
- г) жилищный фонд;
- д) школы, больницы;
- е) предприятия, банки;
- ж) крупные заводы.

**22. Отношения с крупнейшими предприятиями не муниципальной собственности, находящимися на территории муниципального образования, органы местного самоуправления строят на основе:**

- а) власть – подчинения;
- б) договоров;
- в) координации.

**23. Гарантиями местного самоуправления являются:**

- а) запрет на ограничение прав местного самоуправления;
- б) ответственность местного самоуправления перед государством;
- в) арбитражная защита местного самоуправления.

**24. Обладают ли правом законодательной инициативы в представительной власти субъекта РФ представительные органы местного самоуправления?**

- а) да, обладают;
- б) нет.

**25. Являются ли обязательными для исполнения всеми гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования решения органов местного самоуправления?**

- а) да;
- б) нет.

**Примерные оценочные или иные материалы для проведения итогового теста (ИТ-1)**

**1. К источникам муниципального права относятся:**

- а) внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы;
- б) учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права;
- в) граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы.

**2. Каким источником муниципального права служит нормативный правовой акт, который был принят посредством местного референдума?**

- а) локальным;
- б) территориальным;
- в) корпоративным.

**3. Предметом муниципального права являются:**

- а) общественные отношения, касающиеся осуществления местного самоуправления;
- б) процедура принятия решений по местным вопросам муниципальными органами власти;
- в) комплекс задач, которые стоят перед муниципальными властями в процессе местного самоуправления.

**4. Понятие муниципального права как отрасли:**

- а) это система правовых норм, которые направлены на урегулирование отношений, касающихся реализации населением в допустимых формах местного самоуправления в ходе решения

местных вопросов, а равно при осуществлении определенных государственных полномочий в рамках одного муниципального образования;

б) это комплекс знаний, представлений и идей о правовом регламентировании местного самоуправления;

в) это комплекс законодательных норм, которые призваны регулировать вертикальные отношения власти-подчинения, субъектами которых, с одной стороны, выступает государство в лице его властных органов, а с другой – граждане.

**5. Кто является общим индивидуальным субъектом муниципального права?**

а) граждане;

б) депутаты;

в) муниципальное образование.

**6. Принцип муниципального права, заключающийся в запрещении указывать местным органам, как именно им следует осуществлять муниципальную власть, - это принцип:**

а) относительной самостоятельности местного самоуправления;

б) развития местного самоуправления на всей территории РФ;

в) народовластия.

**7. Как классифицируются нормы муниципального права в зависимости от их содержания?**

а) материальные и процессуальные;

б) общие, детализирующие и исключающие;

в) императивные и диспозитивные.

**8. Муниципальное право является:**

а) самостоятельной отраслью права;

б) институтом государственного права;

в) входит в Особенную часть административного права.

**9. Норма Конституции РФ, гарантирующая и признающая в государстве местное самоуправление, является:**

а) обеспечительной;

б) декларативной;

в) оперативной.

**10. Что выступает объектом муниципальных правоотношений?**

а) материальные или нематериальные блага, которые определяют взаимодействие между субъектами правоотношений;

б) направления деятельности, в которых осуществляют свою работу местные органы власти;

в) основные начала, которыми руководствуется в своей деятельности муниципальная власть.

**11. Теория, согласно которой местное самоуправление сочетает в себе как публично-властные, так и общественные начала, называется:**

а) дуалистическим подходом;

б) политической теорией;

в) теорией социального обслуживания.

**12. Какой этап проявления местного самоуправления считается самым ранним на Руси?**

а) вечевая демократия;

б) дворянские советы;

в) земское самоуправление.

**13. Что признается системой актов права, целью которых служит регулирование общественных отношений в области местного самоуправления?**

а) правовые основы местного самоуправления;

б) консолидация источников муниципального права;

в) методы муниципального права.

**14. Муниципальная собственность:**

а) представляет собой самостоятельную форму собственности;

б) является составной частью государственной собственности;

в) на государственном уровне не признается.

**15. Кем определяется структура местных органов власти?**

- а) самим населением;
- б) исполнительными органами власти субъектов РФ;
- в) федеральным законодательством.

**16. Что называется городским поселением?**

- а) город или поселок, где местная власть реализуется населением непосредственно или посредством выборных и иных органов местного самоуправления;
- б) городской округ, который поделен на внутригородские районы;
- в) территория вне границ поселений.

**17. Федеральные органы власти в области местного самоуправления полномочны:**

- а) определять общие начала и основы организации местной власти на всей территории государства;
- б) регулировать ответственность местной власти по предметам ведения субъектов РФ;
- в) регулировать содержание прав и обязанностей государственно-властных органов субъектов РФ в области реализации местного самоуправления.

**18. Официальные символы муниципальных образований:**

- а) учреждаются уставами этих муниципальных образований;
- б) не подлежат государственной регистрации;
- в) не должны отражать местные исторические традиции.

**19. Территория с низкой плотностью сельского поселения ниже средней плотности сельского поселения по России:**

- а) более чем в три раза;
- б) более чем в два раза;
- в) более чем в пять раз.

**20. Что не является преобразованием муниципальных образований?**

- а) упразднение;
- б) смена статуса;
- в) объединение.

**21. Какова максимальная численность сельского поселения с низкой плотностью, которое может быть упразднено решением населения, принятым на сходе граждан?**

- а) 100 человек;
- б) 150 человек;
- в) 200 человек.

**22. Кто обладает полномочием по назначению местного референдума?**

- а) Представительный орган муниципального образования;
- б) Глава муниципального образования;
- в) Глава исполнительной власти соответствующего субъекта РФ.

**23. Когда должен быть назначен местный референдум после того, как соответствующие документы попали в представительный орган муниципального образования?**

- а) в течение 30 дней;
- б) в течение 20 дней;
- в) в течение 45 дней.

**25. Кем должно быть утверждено решение, принятое на местном референдуме?**

- а) оно не нуждается в дополнительном утверждении;
- б) Главой муниципального образования;
- в) Представительным органом субъекта РФ.

**26. В поселении с какой численностью граждан, обладающих избирательным правом, не проводится сход граждан, выполняющий функции представительного органа?**

- а) более 1000 человек;
- б) не более 100 человек;
- в) от 100 до 300 человек.

**27. Староста сельского населенного пункта:**

- а) не может находиться в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;
- б) может назначаться из числа лиц, имеющих непогашенную судимость;
- в) может замещать государственную должность.

**28. Какие органы местного самоуправления не являются обязательными?**

- а) контрольно-счетные;
- б) представительные;
- в) исполнительно-распорядительные.

**29. Кто не может стать инициатором отправления в отставку главы муниципального образования?**

- а) Представительный орган субъекта РФ;
- б) Муниципальный представительный орган;
- в) Глава исполнительной власти субъекта РФ.

**30. Средства самообложения на местном уровне предполагают:**

- а) разовые платежи граждан;
- б) систематические платежи наравне с налогами;
- в) добровольные пожертвования граждан местным органам власти.

**Примерные оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации (3)**

1. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права РФ.
2. Предмет и метод правового регулирования муниципального права.
3. Система муниципального права.
4. Субъекты правоотношений, возникающих в процессе осуществления населением местного самоуправления.
5. Источники муниципального права РФ как отрасли права. Конституция РФ и законодательство Калининградской области о местном самоуправлении.
6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина: понятие, предмет, источники и основные методы научных исследований.
7. Понятие и характеристика местного самоуправления в РФ как основы конституционного строя.
8. Понятие и характеристика местного самоуправления в РФ как права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.
9. Понятие и характеристика местного самоуправления в РФ как формы народовластия.
10. Общие принципы местного самоуправления в РФ, их характеристика.
11. Основные функции местного самоуправления в РФ, их характеристика.
12. Территориальные основы местного самоуправления в РФ: общая характеристика.
13. Местное самоуправление в приграничных регионах: компетенция органов государственной власти субъекта РФ и полномочия органов местного самоуправления.
14. Выборы главы муниципального образования.
15. Выборы депутатов представительных органов местного самоуправления.
16. Правовые основы местного самоуправления в РФ. Законодательство Калининградской области о местном самоуправлении.
17. Правовой акт местного самоуправления. Виды правовых актов.
18. Представительный орган местного самоуправления: предметы исключительного ведения, порядок избрания, структура, полномочия, основные формы работы (на примере органов местного самоуправления Калининградской области).
19. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав (объекты), формирование, соотношение с государственной и иными формами собственности.
20. Предметы ведения местного самоуправления: понятие и правовое регулирование.

21. Полномочия местного самоуправления: понятие и формы реализации.
22. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, структура и принципы.
23. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: понятие, основания, содержание (механизм).
24. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования: понятие, основания, содержание (механизм).
25. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами: понятие, основания, содержание (механизм).
26. Досрочное прекращение полномочий должностного лица местного самоуправления: понятие, общие основания и их характеристика.
27. Виды ответственности должностных лиц местного самоуправления: понятие, характеристика.
28. Формы контроля за соблюдением законности органов и должностных лиц местного самоуправления.
29. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
30. Конституционные гарантии местного самоуправления.
31. Организационные гарантии местного самоуправления.
32. Финансово-экономические гарантии местного самоуправления.
33. Социальные гарантии местного самоуправления.
34. Юридические гарантии местного самоуправления.
35. Правовая защита местного самоуправления.

### **Примерные темы докладов**

1. Основные зарубежные теории о местном самоуправлении: свободной общины, общественно – хозяйственная, государственного самоуправления, дуализма, социального обслуживания.
2. Основные модели местного самоуправления зарубежных стран (англосаксонская, французская, немецкая, американская), их краткая характеристика.
3. Европейская хартия о местном самоуправлении от 15 октября 1985 года: основные положения и международное значение.
4. Краткая характеристика основных периодов развития местного самоуправления в дореволюционной России.
5. Краткая характеристика основных периодов становления местного самоуправления в советский период.
6. Общие принципы местного самоуправления в РФ, их характеристика.
7. Основные функции местного самоуправления в РФ, их характеристика.
8. Территориальные основы местного самоуправления в РФ: общая характеристика.
9. Местное самоуправление в приграничных регионах: компетенция органов государственной власти субъекта РФ и полномочия органов местного самоуправления.
10. Местное самоуправление в закрытых административно – территориальных образованиях: компетенция органов государственной власти субъекта РФ и полномочия органов местного самоуправления.
11. Муниципальные выборы: понятие, организация, основные принципы, порядок, сроки проведения, финансирование.
12. Правовые основы местного самоуправления в РФ. Законодательство Калининградской области о местном самоуправлении.
13. Муниципальная служба: понятие, основные задачи и принципы, правовая основа.
14. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав (объекты), формирование, соотношение с государственной и иными формами собственности.

15. Полномочия местного самоуправления: понятие и формы реализации.
16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
17. Конституционные гарантии местного самоуправления.
18. Организационные гарантии местного самоуправления.
19. Финансово – экономические гарантии местного самоуправления.
20. Социальные гарантии местного самоуправления.
21. Юридические гарантии местного самоуправления.
22. Правовая защита местного самоуправления.

## **6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Муниципальное право» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 40.03.01 – «Юриспруденция» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к зачету с оценкой.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении.

При подготовке к зачету с оценкой особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

### **6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся**

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Муниципальное право».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

### **6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины «Муниципальное право» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во

внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Муниципальное право» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

#### **6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Муниципальное право» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности юриста, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по составленному расписанию).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **6.2.5. Методические указания по подготовке к зачету с оценкой**

Готовиться к зачету с оценкой необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Муниципальное право». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом с оценкой за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету с оценкой простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

### **6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта**

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Дескрипторы уровня сформированности компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Критерии оценивания</b>				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
<b>Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев</b> При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,  
заявленных в РПД образовательных результатов**

**Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

**Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

### Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	<b>5</b>
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	<b>10</b>
Титульный лист с информационным заголовком	<b>5</b>
Заключительный слайд	<b>5</b>
<b>Содержание</b>	
Наличие иллюстраций (графики, табл... и т.д.)	<b>5</b>
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	<b>10</b>
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	<b>10</b>
<b>Организация</b>	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	<b>5</b>
Информация изложена грамотно	<b>10</b>
Слайды представлены в логической последовательности	<b>5</b>
Оформление презентации, дизайн	<b>5</b>
<b>Общие баллы</b>	<b>75</b>
<b>Итоговая оценка</b>	

**Форма оценивания:**

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

### Критерии оценки по промежуточной аттестации

#### Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Муниципальное право»  
(Б1.В.ОД.3)

Специальность: 42.03.01 - «Юриспруденция»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение – изложен в следующей редакции:
  1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
  2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
  3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
  4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).
  5. Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
  6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
  7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайдНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
  8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайдНС» Ю-04056\_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499)
  9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
  10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)
2. п. 8. Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Разработчик: Лукша А.Е., кандидат юридических наук, доцент  «15» мая 2024 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/23 от «29» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Начальник

отдела оценки качества образования

«29» мая 2024 г.



 Лукша А.Е.

 Перелева А.М.